

GOUVERNANTE/GOUVERNEUR D'ETAGE



Métier	Gouvernante/Gouverneur d'étage
Département	Housekeeping – Nettoyage – Ménage
Correspondance fiche ROME	G1503
Catégorie de fonction (Classification des fonctions CP 302)	Catégorie 6-500B
Description	Dépend de la gouvernante générale. Dirige opérationnellement les femmes/valets de chambre et les nettoyeurs. La responsabilité principale de la gouvernante est de veiller à l'entretien et à la propreté des chambres d'un hôtel, et pour cela, ses tâches sont multiples et variées.
Tâches	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assure l'exécution quotidienne des activités de nettoyage sur base de check-lists ; est responsable de la répartition des tâches suivant le planning. <input type="checkbox"/> Donne des instructions de travail ; forme et dirige les collaborateurs <input type="checkbox"/> Contrôle le stock de linge et d'articles d'accueil ; prépare le matériel nécessaire à l'entretien <input type="checkbox"/> Etablit le planning de travail dans les étages <input type="checkbox"/> Contrôle l'état de propreté des chambres après leur nettoyage <input type="checkbox"/> Vérifie le bon fonctionnement des installations sanitaires et électriques et s'assure que rien ne manque <input type="checkbox"/> Informe le service technique en cas de défauts <input type="checkbox"/> Surveille l'application des règles internes de comportement du personnel ainsi que la présentation et l'hygiène <input type="checkbox"/> Encadre également l'équipe des lingères et veille à ce que le linge de l'hôtel, tout comme celui confié par les clients, soit nettoyé avec qualité et dans les délais <input type="checkbox"/> Est responsable de la gestion des stocks des minibars et des produits servant à l'entretien des chambres et des couloirs des étages <input type="checkbox"/> Prend part aux activités pendant les périodes de pointe <input type="checkbox"/> Assure la communication avec la gouvernante générale et entretient une bonne communication avec la réception <input type="checkbox"/> Respecte les engagements envers l'environnement
Compétences/connaissances	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organisée et diplomate : le gouvernant doit faire travailler ensemble plusieurs équipes <input type="checkbox"/> Bonne connaissance de langues <input type="checkbox"/> Sens des responsabilités, du service client et de la perfection <input type="checkbox"/> Implication personnelle: métier exigeant, à tâches multiples qui nécessite un sens aigu des responsabilités <input type="checkbox"/> Flexible aux demandes des clients et aux demandes des équipiers <input type="checkbox"/> Prise d'initiative et de décision <input type="checkbox"/> Travail en équipe

	<input type="checkbox"/> Autonomie <input type="checkbox"/> Bonne condition physique
Diplôme/Formation attendue	Bachelier en gestion hôtelière Cette fonction est également accessible par une évolution interne après plusieurs années d'expérience et une formation interne à l'entreprise.
Environnement de travail	Hôtellerie
Conditions de travail	Service direct - shift du matin ou du soir Week-end et jours fériés Rythme de travail intensif Tenue professionnel (jupe ou pantalon, chaussures fermées, tablier)
Conditions salariales	<input type="checkbox"/> Salaire minimum: 1.938,95 € Brut (38h/semaine) <input type="checkbox"/> Primes de dimanche, jours fériés, ... <input type="checkbox"/> Contrat de 38h ou 40h semaine
Evolution possible	Gouvernante générale Dans les grandes chaînes d'hôtels, une évolution vers d'autres responsabilités (room division, réservations, réception) est possible par le biais des formations internes.